

Thái Nguyên, ngày 08 tháng 03 năm 2017

## NỘI QUY PHÒNG CHẤM THI

Phòng chấm thi là nơi tổ chức các hoạt động liên quan đến công tác chấm thi kết thúc học phần của Nhà trường. Đơn vị, cán bộ có trách nhiệm được phân công quản lý và cán bộ chấm thi khi đến phòng chấm thi phải thực hiện những nội quy sau:

**Điều 1.** Phòng chấm thi phải đảm bảo đủ điều kiện về ánh sáng, chỗ ngồi, nước uống cho CBCT.

**Điều 2.** Chỉ có CBCT, cán bộ Phòng Khảo thí & ĐBCLGD, cán bộ thanh tra, giám sát được phép vào phòng chấm thi. Những người không có nhiệm vụ không được vào phòng chấm thi.

**Điều 3.** Tuyệt đối không được mang tài liệu riêng, giấy tờ riêng và các vật dụng không liên quan đến việc chấm thi vào phòng chấm thi. Chỉ được sử dụng bút có màu đỏ trong lúc chấm thi (trừ chấm phúc khảo bài thi).

**Điều 4.** Cán bộ chấm thi chỉ được chấm thi môn được giao chấm. Không được xem bài, cầm bài của những môn không được phân công chấm thi. Giữ trật tự khi chấm thi để không làm ảnh hưởng đến cán bộ chấm thi khác đang thực hiện nhiệm vụ tại phòng chấm thi.

**Điều 5.** Không được sử dụng điện thoại trong phòng chấm thi. Nếu cần liên lạc thì CBCT phải ra ngoài phòng chấm thi để không làm ảnh hưởng đến người khác trong phòng.

**Điều 6.** Không ăn bánh kẹo, quà vật, hoa quả... trong phòng chấm thi. Giữ gìn vệ sinh chung, không vứt rác trên mặt bàn, ngăn bàn, dưới đất. Phải bỏ rác vào thùng rác theo quy định.

**Điều 7.** Không được tự ý di chuyển hoặc thay đổi trang thiết bị khi chưa được sự đồng ý của phòng Khảo thí & ĐBCLGD.

**Điều 8.** Tài sản trong phòng chấm thi là tài sản chung. Cá nhân nào vi phạm các Quy định trên làm hư hỏng, mất mát tài sản phải bồi thường và chịu trách nhiệm trước Nhà trường và Pháp luật.

  
TRƯỜNG HIỆU TRƯỞNG  
ĐẠI HỌC KINH TẾ  
VÀ QUẢN TRỊ  
KINH DOANH  
GS.TS. Đặng Văn Minh