

KẾ HOẠCH TỔNG THỂ (GIAI ĐOẠN 1)

TRIỂN KHAI CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH

Căn cứ Thông báo kết luận hội nghị số 394/TB-BGDĐT ngày 10/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Kết luận tại buổi làm việc với giám đốc, Hiệu trưởng các đại học, học viện, trường đại học, trường cao đẳng trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông báo kết luận hội nghị số 702/TB-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Kết luận tại cuộc họp về phương án triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục đại học;

Thực hiện Quyết định số 846/QĐ-ĐHKT&QTKD-KT&ĐBCLGD ngày 24/8/2016 của Hiệu trưởng trường ĐH Kinh tế và QTKD về việc ban hành Kế hoạch công tác Đảm bảo chất lượng Giáo dục năm học 2016 – 2017, Nhà trường tiến hành xây dựng kế hoạch triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2016 – 2017, cụ thể như sau:

1. Nội dung kế hoạch

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/chất lượng công việc
1.	Kiện toàn Hội đồng Tự đánh giá Nhà trường	03/10 – 14/10/2016	Hội đồng Tự đánh giá	- Ban thư ký - Các nhóm chuyên trách - Phòng KT&ĐBCLGD - Các đơn vị trong toàn trường	Quyết định kiện toàn Hội đồng tự đánh giá; Ban hành kế hoạch tổng thể triển khai công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở đào tạo; Dự toán kinh phí được phê duyệt
	Họp Hội đồng Tự đánh giá Nhà trường thông qua kế hoạch tổng thể				
	Xây dựng dự toán kinh phí hoạt động tự đánh giá cơ sở đào tạo và đánh giá ngoài				
2.	Kiểm tra, rà soát và bổ sung hệ thống cơ sở dữ liệu kiểm định cơ sở đào tạo	3/10 – 21/10/2016	Các đơn vị trong toàn trường	Phòng KT&ĐBCLGD	Hoàn thiện hệ thống cơ sở dữ liệu kiểm định cơ sở đào tạo
3.	Kiểm tra, rà soát và bổ sung hệ thống minh chứng tự đánh giá cơ sở đào tạo	11/10 – 28/10/2016	Nhóm chuyên trách	- Các đơn vị trong toàn trường - Phòng KT&ĐBCLGD	Hoàn thiện việc số hóa hệ thống minh chứng đánh giá cơ sở đào tạo
	Cập nhật hệ thống minh chứng tự đánh giá cơ sở đào tạo trên phần mềm lưu trữ HSMC				



TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/chất lượng công việc
4.	Mời chuyên gia tư vấn và phản biện báo cáo tự đánh giá cơ sở đào tạo	25/10 – 11/11/2016	- Hội đồng Tự đánh giá - Ban thư ký - Trung tâm KĐCLGD - Hiệp hội các trường ĐH-CĐ Việt Nam	- Nhóm chuyên trách - Các đơn vị trong toàn trường - Phòng KT&ĐBCLGD	Các nội dung cần điều chỉnh, bổ sung để hoàn thiện báo cáo; các minh chứng cần bổ sung
5.	Cập nhật và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo góp ý của chuyên gia tư vấn	14/11 – 30/11/2016	Nhóm chuyên trách	- Hội đồng Tự đánh giá - Ban thư ký - Phòng KT&ĐBCLGD - Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo tự đánh giá; Hệ thống hồ sơ minh chứng; Hệ thống cơ sở dữ liệu kiểm định cơ sở đào tạo
6.	Đánh giá nội bộ báo cáo tự đánh giá	01/12 – 15/12/2016	Hội đồng tự đánh giá	- Ban thư ký - Nhóm chuyên trách - Phòng KT&ĐBCLGD	Kết luận đánh giá nội bộ
7.	Cập nhật và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo góp ý của Hội đồng	16/12 – 23/12/2016	Nhóm chuyên trách	- Hội đồng Tự đánh giá - Ban thư ký - Phòng KT&ĐBCLGD - Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo tự đánh giá; Hệ thống hồ sơ minh chứng; Hệ thống cơ sở dữ liệu kiểm định cơ sở đào tạo được cập nhật
8.	Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá và trình Hiệu trưởng ký phê chuẩn; Đăng tải website lấy ý kiến các bên liên quan	26/12 – 13/01/2017	Hội đồng Tự đánh giá	- Ban thư ký - Phòng KT&ĐBCLGD - Nhóm chuyên trách	Báo cáo tự đánh giá (bản cuối) Hệ thống minh chứng được cập nhật
9.	Thẩm định báo cáo tự đánh giá với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Hiệp hội các trường đại học cao đẳng Việt Nam	16/01 – 13/02/2017	- Hội đồng Tự đánh giá - Ban thư ký	- Phòng KT&ĐBCLGD	Công văn đăng ký thẩm định
10.	Cập nhật và hoàn thiện báo cáo theo kết quả thẩm định của Trung tâm KĐCLGD – Hiệp hội các trường ĐH-CĐ Việt nam và góp ý của các bên liên quan	14/02 – 13/03/2017	Nhóm chuyên trách	- Hội đồng Tự đánh giá - Ban thư ký - Phòng KT&ĐBCLGD - Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo tự đánh giá
11.	Ký hợp đồng đánh giá ngoài; Thông qua danh sách dự thảo đoàn đánh giá ngoài	14/03 – 31/03/2017	- Hội đồng Tự đánh giá - Ban thư ký	- Phòng KT&ĐBCLGD	Hợp đồng đánh giá ngoài Danh sách đoàn đánh giá ngoài
12.	Đón đoàn đánh giá ngoài đánh giá cơ sở đào tạo	03/4 – 15/5/2017	- Hội đồng Tự đánh giá - Ban thư ký - Nhóm chuyên trách - Trung tâm KĐCLGD - Hiệp hội các trường ĐHCĐ Việt Nam - Lãnh đạo các đơn vị	- Phòng KT&ĐBCLGD - Các đơn vị trong toàn trường	Đánh giá ngoài cơ sở đào tạo

Tt.	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/chất lượng công việc
13.	Công nhận kết quả kiểm định chất lượng giáo dục	6/2017 – 8/2017	Trung tâm KĐCLGD – Hiệp hội các trường ĐHCĐ Việt Nam	- Hội đồng Tự đánh giá - Phòng KT&ĐBCLGD	- Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài - Góp ý dự thảo báo cáo đánh giá ngoài - Báo cáo đánh giá ngoài - Công nhận kết quả KĐCLGD
14.	Tổng kết hoạt động đánh giá ngoài	Tháng 9/2017	- Hội đồng Tự đánh giá - Ban thư ký	- Phòng KT&ĐBCLGD	Báo cáo tổng kết đánh giá ngoài cơ sở đào tạo
15.	Xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài	Tháng 9/2017	Hội đồng Tự đánh giá	- Phòng KT&ĐBCLGD - Nhóm chuyên trách - Các đơn vị trong toàn trường	Kế hoạch triển khai hoạt động cải tiến chất lượng

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Hội đồng tự đánh giá

- Phê chuẩn và phổ biến kế hoạch tự đánh giá, yêu cầu các tới các đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện.

- Giám sát hoạt động thực hiện kế hoạch tự đánh giá của các nhóm chuyên trách; hoạt động thu thập thông tin, minh chứng; chất lượng báo cáo tự đánh giá.

- Xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động cải tiến chất lượng sau hoạt động đánh giá ngoài

2.2. Ban thư ký

- Giúp việc cho Hội đồng tự đánh giá và chịu trách nhiệm về công việc được phân công.

- Phối hợp cùng với các đơn vị trong nhà trường và hỗ trợ về mặt kỹ thuật trong quá trình hoàn thiện báo cáo.

- Chủ động giải quyết công việc phát sinh và báo cáo Hội đồng tự đánh giá khi cần thiết.

2.3. Nhóm chuyên trách

- Thực hiện nhiệm vụ do Hội đồng tự đánh giá đã phân công.

- Hoàn thiện báo cáo tiêu chuẩn/tiêu chí do Hội đồng tự đánh giá phân công.

- Thu thập, hoàn thiện hệ thống minh chứng phục vụ cho báo cáo tiêu chuẩn/tiêu chí do nhóm phụ trách.

- Phối hợp và hỗ trợ trong việc cung cấp minh chứng cho các đơn vị khác khi được yêu cầu.

- Chịu trách nhiệm đối với chất lượng báo cáo tự đánh giá do nhóm phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá yêu cầu.

- Chủ động báo cáo Hội đồng tự đánh giá công việc phát sinh khi cần thiết.



2.4. Các Phòng/Khoa/Trung tâm và các đơn vị khác trong toàn trường

- Phòng Khảo thí và ĐBCLGD là đơn vị đầu mối trong việc triển khai kế hoạch, giúp việc cho Hiệu trưởng Nhà trường và thực hiện các nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công.

- Các Phòng/Khoa/Trung tâm và các đơn vị chức năng khác trong toàn trường có nhiệm vụ phối hợp và hỗ trợ các nhóm chuyên trách trong việc thu thập minh chứng, tài liệu và hồ sơ khi được yêu cầu.

- Các Phòng/Khoa/Trung tâm và các đơn vị khác trong toàn trường chủ động giải quyết công việc phát sinh, báo cáo Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá khi cần thiết.

Trên đây là kế hoạch tổng thể triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục Nhà trường năm học 2016 – 2017, Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan phổ biến tới toàn thể cán bộ viên chức trong đơn vị, nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch của Nhà trường.

Đặng Văn Minh

Nơi nhận:

- Hội đồng TĐG; Ban thư ký; Nhóm chuyên trách (t/hiện);
- Các đơn vị trong toàn trường (t/hiện);
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

HIỆU TRƯỞNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ



Đặng Văn Minh
GS.TS. Đặng Văn Minh